

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Eselon III a

JABATAN : CAMAT KEBONAGUNG

TUGAS : Meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, serta pemberdayaan masyarakat Desa

- FUNGSI** :
- a. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum
 - b. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
 - c. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
 - d. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
 - e. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
 - f. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah ditingkat Kecamatan
 - g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Desa
 - h. Plaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
 - i. Pelaksanaan fungsi lain sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Kebonagung	Hasil Survery Kepuasan Masyarakat setiap tahun	Hasil perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap tahun	Dokumen SKM	Sekcam

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

UNIT KERJA KANTOR KECAMATAN KEBONAGUNG

Eselon III b

JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN

TUGAS : Menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan kegiatan, pembinaan dan pemberian dukungan pelayanan administratif yang meliputi umum dan kepegawaian, keuangan, serta program, evaluasi dan pelaporan kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Kecamatan.

FUNGSI :

- a. pengoordinasian dan pembinaan pelaksanaan kegiatan
- b. pemberian dukungan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian
- c. pemberian dukungan pelayanan administrasi keuangan
- d. pemberian dukungan pelayanan administrasi program, evaluasi dan pelaporan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional PD	$\frac{\text{Jumlah Aparatur OPD yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran}}{\text{Jumlah Aparatur OPD}} \times 100\%$	Sekretariat
2	Meningkatnya pelayanan publik kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat kecamatan ▪ Prosentase waktu pelayanan administrasi umum yang tepat waktu 	$\frac{\text{Jumlah masyarakat dilayani yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran}}{\text{Jumlah Masyarakat dilayani}} \times 100\%$	Hasil Penghitungan IKM
3	Meningkatnya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan yang berkualitas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosentase fasilitasi terhadap pelaporan kinerja dan keuangan 	$\frac{\text{Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang difasiltasi}}{\text{Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun}} \times 100\%$	Laporan Kinerja dan Keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

UNIT KERJA KANTOR KECAMATAN KEBONAGUNG

Eselon IV

JABATAN : SEKRETARIAT

- TUGAS** :
- a. menyusun program dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan keijjasama antar desa dan pihak ketiga serta tugas pembantuan
 - b. memberikan fasilitasi, pembinaan dan pengawasan dan supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana desa;
 - c. melaksanakan pembinaan dan koordinasi untuk kelancaran penarikan pajak bumi dan bangunan.
 - d. memberikan fasilitasi, pembinaan, bimbingan teknis, konsultasi, pengawasan, monitoring dan evaluasi teknik penyusunan produk hukum desa;
 - e. memfasilitasi pelaksanaan Pemilihan Umum
 - f. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi kegiatan penyelenggaraan pemerintahan lintas Desa dan/atau Kelurahan dan harmonisasi hubungan Desa dengan Kecamatan
 - g. melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan;
 - h. melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan
 - i. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa
 - j. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi, monitoring, supervisi dan memberikan bimbingan teknis serta supervisi dalam rangka pengisian Perangkat Desa (pelaksanaan pencalonan, pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian perangkat Desa);
 - k. Memfasilitasi dan membina penyelenggaraan pembentukan Badan Permusyawaratan Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan
 - l. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan/atau Kelurahan
 - m. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan / atau Lurah serta perangkat Desa dan /atau Kelurahan
 - n. Melakukan Evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau Kelurahan di tingkat Kecamatan (Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa)
 - o. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan}} \times 100\%$	Kasi Pemerintahan
2	Terlaksananya Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	$\frac{\text{Jumlah APBDesa yang telah dilakukan evaluasi}}{\text{Jumlah APBDesa}} \times 100\%$	
3	Terlaksananya Pembinaan Perangkat Desa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan ▪ Persentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ $\frac{\text{Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$ ▪ $\frac{\text{Jumlah desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$ 	
4	Terlaksananya Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Persentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya	$\frac{\text{Jumlah monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya}}{\text{Jumlah Monev}} \times 100\%$	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

UNIT KERJA KANTOR KECAMATAN KEBONAGUNG

Eselon IV b

JABATAN : SEKRETARIAT

- TUGAS** :
- a. Pengoordinasian dan pembinaan pelaksanaan kegiatan
 - b. Pemberian dukungan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian
 - c. Pemberian dukungan pelayanan administrasi keuangan
 - d. Pemberian dukungan pelayanan administrasi program, evaluasi dan pelaporan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Mewujudkan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan yang berkualitas	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun tahun n	Kasubag program, evaluasi dan pelaporan dan
		Jumlah dokumen penganggaran dan laporan keuangan yang disusun	Jumlah dokumen penganggaran dan laporan keuangan yang disusun tahun n	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Jumlah dokumen profil desa dan kecamatan yang disusun	Jumlah dokumen profil desa kecamatan yang disusun tahun n	