

**INDIKATOR KINERJA UTAMA  
(IKU)**



**KECAMATAN KEBONAGUNG  
KABUPATEN PACITAN  
TAHUN 2017**

## KATA PENGANTAR

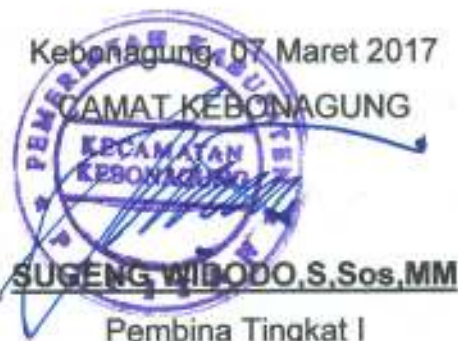
Puji dan syukur kepada Allah SWT karena atas rahmat dan Hidayah-Nya kita semua masih diberikan kekuatan lahir dan batin, mudah-mudahan hal seperti ini akan terus diberikan Allah SWT untuk sewaktu-waktu mendatang.

Pada kesempatan ini kita semua sebagai Aparatur Pemerintah diharapkan mampu memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Dan pada kesempatan ini kami menyampaikan IKU ( Indikator Kinerja Utama) Kecamatan Kebonagung Tahun 2017 yang disusun dengan melibatkan segala Elemen Masyarakat dan Aparatur Pemerintah yang ada di Kecamatan Kebonagung. IKU (Indikator Kinerja Utama) Kecamatan Kebonagung ini memaparkan Visi, Misi Faktor Kunci Keberhasilan tujuan dan sasaran organisasi serta Hasil SKM dalkam mencapai tujuan dan sasaran sampai pada tahun 2017 yang dijabarkan dalam bentuk Penjelasan Formulasi Penghitungan SKM.

IKU (Indikator Kinerja Utama) Kecamatan Kebonagung ini meliputi penyelarasan kegiatan dan Presentase rekomendasi hasil fasilitasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang : Pemerintahan, Pemberdayaan Masyarakat, Pelayanan Umum, Ketentraman dan Ketertiban, dan Kesejahteraan Sosial.

Dengan menentukan alternatif kegiatan dan strategi kami juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pembuatan IKU ( Indikator Kinerja Utama ) Kecamatan Kebonagung Tahun 2017 dengan harapan IKU yang telah selesai dibuat ini dapat digunakan sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dan Pembangunan di Wilayah Kecamatan Kebonagung , Renstra masih jauh dari kesempurnaan maka kritik dan saran demi kebaikan sangat kami harapkan.

Kebonagung, 07 Maret 2017



**SUGENG WIBODO, S.Sos, MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19640616 198503 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN**  
**KECAMATAN KEBONAGUNG**  
Jalan Raya Kebonagung-Pacitan Telp. 0357 881662  
**KEBONAGUNG**

---

**KEPUTUSAN CAMAT KEBONAGUNG**  
**NOMOR : 188/ 07.1 /408.65/2017**

**TENTANG**

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**KECAMATAN KEBONAGUNG**

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang pedoman umum penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Lingkungan Instansi Pemerintah
  - b. Bahwa Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Pringkuku Kabupaten Pacitan Tahun 2016-2021 , perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Kebonagung Kabupaten Pacitan
- Mengingat** :
- 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
  - 2. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010 – 2014 ;
  - 3. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi Susunan Organisasi , dan Tata Kerja Menteri Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2006 tentang perubahan ketiga dan Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005
  - 4. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang

4. Rencana Kerja Pemerintahan ;
5. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah
7. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 Tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah ;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2017 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah , Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Instansi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Masyarakat
9. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
11. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 3 Tahun 2010 tentang Rencana tata Ruang Wilayah Kabupaten Pacitan Tahun 2008 – 2028;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 5 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJMD) Kabupaten Pacitan Tahun 2005 – 2015;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 5 tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Pacitan Tahun 2016 – 2021;

16. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pacitan;
17. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi , Susunan Organisasi ,Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pacitan;
18. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 92 Tahun 2016 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun 2016 – 2021;

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Kesatu : Menetapkan Indikator Kinerja Utama Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Kebonagung Kabupaten Pacitan Tahun 2016 – 2021 sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini;
- Kedua : Penetapan ini menjadi Pedoman unit kerja di Lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Kebonagung dalam melaksanakan kinerjanya Tahun 2016 – 2021;
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : DiKebonagung

Pada Tanggal :: 7 Maret 2017

  
BAMAJ KEBONAGUNG  
KECAMATAN  
KEBONAGUNG  
**SUGENG WIDODO, S.Sos, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19640616 198503 1 010

## INDIKATOR KERJA UTAMA KANTOR KECAMATAN KEBONAGUNG

1. INSTANSI : KANTOR KECAMATAN KEBONAGUNG
2. VISI : Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan , Pembangunan dan pembinaan Kemasyarakatan yang disiplin dan dinamis menuju Masyarakat kebonagung yang maju,Adil,Sejahtera yang berbasis pada nilai-nilai dan Berbudaya untuk mendukung
3. MISI :
  1. Melakukan Perencanaan dan Pelaksanakan Pembangunan Partisipatif
  2. Meningkatkan Profesionalisme Kinerja Aparatur Kecamatan dan desa
  3. Melaksanakan Koordinasi Lintas Sektor dan Lintas Program
  4. Meningkatkan Mutu Pelayanan Prima pada kepada Masyarakat
  5. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan dan Desa
- 4.. Tujuan :
  1. Meningkatkan Pelaksanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan
  2. Peningkatan pertumbuhan bidang Ekonomi dengan penurunan angka kematian
  3. Peningkatan kesadaran Masyarakat di Bidang Kesehatan dengan membudayakan Desa Siaga Mandiri
  4. Meningkatkan penanganan bidang Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat
  5. Meningkatkan Pengelolaan dan Pengembangan Administrasi Pertanahan dengan Program Prana dan SMS
5. Tugas : Berdasarkan Peraturan Bupati Pacitan No. 79 Tahun 2016 Tentang Kedudukan,Tugas dan Fungsi Susunan Organisasi, Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pacitan
- 6.. Fungsi :
  1. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum
  2. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
  3. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum

4. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan daerah dan Peraturan Bupati
5. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
6. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau Kelurahan
8. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan ;dan
9. Pelaksanaan fungsi lain sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan

**INDIKATOR KINERJA UTAMA  
KECAMATAN KEBONAGUNG**

Tujuan/Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Formulasi Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Kebonagung	2 1 Hasil Survery Kepuasan Masyarakat setiap tahun	3 Hasil perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap tahun	4 Dokumen SKM	5 ▪ Camat ▪ Sekcam
2 Meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	1 Persentase rekomendasi hasil fasilitasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang : pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, pelayanan umum, ketentraman dan ketertiban, dan kesejahteraan sosial	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, pembangunan, Perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial $\frac{\text{Jumlah semua koordinasi dalam satu tahun bidang pemerintahan, pembangunan, Perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial}}{\text{Jumlah semua koordinasi dalam satu tahun bidang pemerintahan, pembangunan, Perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial}} \times 100 \%$	Laporan hasil koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kasi Pemerintahan</li> <li>▪ Kasi Pemberdayaan Perekonomian dan Pemberdayaan Masyarakat</li> <li>▪ Kasi Trantib</li> <li>▪ Kasi Kesos</li> </ul>
2	2 Persentase desa yang sudah menyusun administrasi sesuai dengan ketentuan dokumen : perencanaan, penganggaran dan pelaporan.	Prosentasi Desa Dengan Administrasi desa yang sesuai Standart (Jumlah Desa Dengan Administrasi Desa yang sesuai standart /Jumlah desa di Kec. Kebonagung X 100%	Laporan Hasil Monitoring dan Pembinaan Administrasi desa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kasi Pemerintahan</li> </ul>

Pacitan, 13 Maret 2017  
**CAMAT KEBONAGUNG**  
**KABUPATEN MANTAN**  
  
**BAMBANG WIDADA, S.Sos MM**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 09446518198503 1 010



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )**  
**UNIT KERJA KANTOR KECAMATAN KEBONAGUNG**

- ABATAN : SEKRETARIAT  
 UGAS : a. Pengoordinasian dan pembinaan pelaksanaan kegiatan  
 b. Pemberian dukungan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian  
 c. Pemberian dukungan pelayanan administrasi keuangan  
 d. Pemberian dukungan pelayanan administrasi program, evaluasi dan pelaporan  
 e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Mewujudkan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan yang berkualitas	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun tahun n	Kasubag program, evaluasi dan pelaporan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Jumlah dokumen penganggaran dan laporan keuangan yang disusun	Jumlah dokumen penganggaran dan laporan keuangan yang disusun tahun n	
		Jumlah dokumen profil desa dan kecamatan yang disusun	Jumlah dokumen profil desa kecamatan yang disusun tahun n	

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti _____ x100% Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan	Kasi Pemerintahan
2	Terlaksananya Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	Jumlah APBDesa yang telah dilakukan evaluasi _____ x100% Jumlah APBDesa	
3	Terlaksananya Pembinaan Perangkat Desa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan</li> <li>▪ Persentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan _____ x100%</li> <li>Jumlah Desa</li> <li>▪ Jumlah desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan _____ x100%</li> <li>Jumlah Desa</li> </ul>	
4	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Persentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya	Jumlah monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya _____ x100% Jumlah Money	

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )

## UNIT KERJA KANTOR KECAMATAN KEBONAGUNG

Eselon IV

- ABATAN : SEKRETARIAT
- TUGAS :
- a. menyusun program dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan kejasama antar desa dan pihak ketiga serta tugas pembantuan
  - b. memberikan fasilitasi, pembinaan dan pengawasan dan supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana desa;
  - c. melaksanakan pembinaan dan koordinasi untuk kelancaran penarikan pajak bumi dan bangunan.
  - d. memberikan fasilitasi, pembinaan, bimbingan teknis, konsultasi, pengawasan, monitoring dan evaluasi teknik penyusunan produk hukum desa;
  - e. memfasilitasi pelaksanaan Pemilihan Umum
  - f. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi kegiatan penyelenggaraan pemerintahan lintas Desa dan/atau Kelurahan dan harmonisasi hubungan Desa dengan Kecamatan
  - g. melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan;
  - h. melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan
  - i. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa
  - j. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi, monitoring, supervisi dan memberikan bimbingan teknis serta supervisi dalam rangka pengisian Perangkat Desa ( pelaksanaan pencalonan, pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian perangkat Desa);
  - k. Memfasilitasi membina penyelenggaraan pembentukan Badan Permusyawaratan Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan
  - l. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan/atau Kelurahan
  - m. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan / atau Lurah serta perangkat Desa dan /atau Kelurahan
  - n. Melakukan Evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau Kelurahan di tingkat Kecamatan ( Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa )
  - o. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

**ИНДИКАТОР КІМЕРЖА ИНДИВІДУ (ІКІ)**

**UNIT KERJA KANTOR KECAMATAN KEBONAGUNG**

**JABATAN** : SEKRETARIS KECAMATAN

**TUGAS** : Menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan kegiatan, pembinaan dan pemberian dukungan pelayanan administratif yang meliputi umum dan kepegawaian, keuangan, serta program, evaluasi dan pelaporan kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Kecamatan.

- FUNGSI** :
- a. pengoordinasian dan pembinaan pelaksanaan kegiatan
  - b. pemberian dukungan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian
  - c. pemberian dukungan pelayanan administrasi keuangan
  - d. pemberian dukungan pelayanan administrasi program, evaluasi dan pelaporan
  - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional PD	Jumlah Aparatur OPD yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran $\frac{\text{Jumlah Aparatur OPD}}{\text{Jumlah Aparatur OPD}} \times 100\%$	Sekretariat
2	Meningkatnya pelayanan publik kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat kecamatan</li> <li>• Prosentase waktu pelayanan administrasi umum yang tepat waktu</li> </ul>	Jumlah masyarakat dilayani yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran $\frac{\text{Jumlah Masyarakat dilayani}}{\text{Jumlah Masyarakat dilayani}} \times 100\%$	Hasil Penghitungan IKM
3	Meningkatnya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan yang berkualitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosentase fasilitasi terhadap pelaporan kinerja dan keuangan</li> </ul>	Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang difasilitasi $\frac{\text{Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun}}{\text{Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun}} \times 100\%$	Laporan Kinerja dan Keuangan

**ИНДИКАТОР КІМЕРЖА ИНДИВИДУ ( ІКІ )**

- JABATAN :** CAMAT KEBONAGUNG
- TUGAS :** Meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, serta pemberdayaan masyarakat Desa
- FUNGSI :**
- a. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum
  - b. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
  - c. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
  - d. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
  - e. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
  - f. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah ditingkat Kecamatan
  - g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Desa
  - h. Plaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
  - i. Pelaksanaan fungsi lain sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Kebonagung	Hasil Survery Kepuasan Masyarakat setiap tahun	Hasil perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap tahun	Dokumen SKM	Sekcam